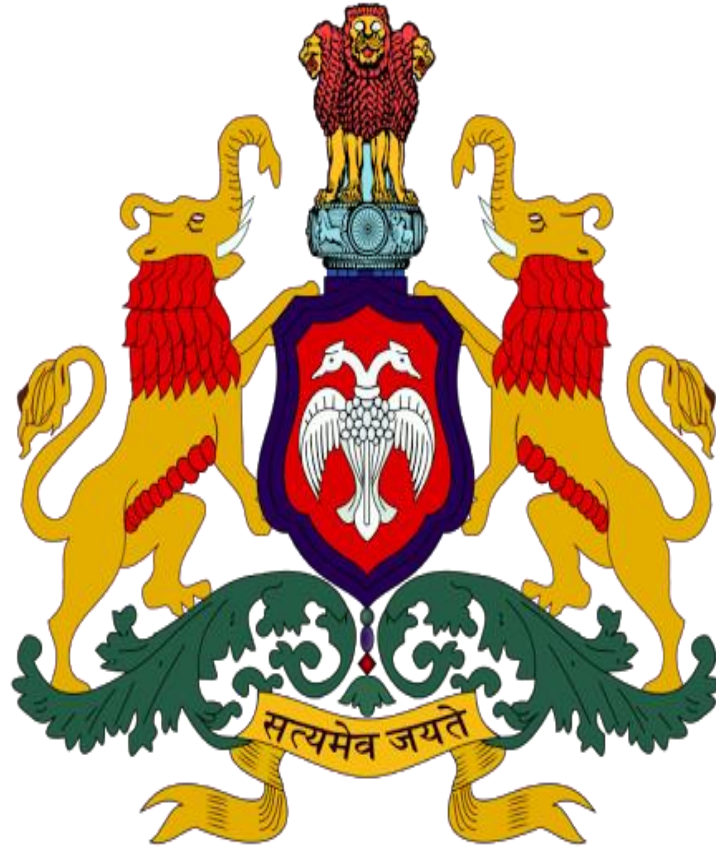


ಸುವಿಧಾ ನಾಗರಿಕ ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿ



GOVERNMENT OF KARNATAKA

ಪರಿವಿಡಿ

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ	4
1.1 ಅವಲೋಕನ	4
1.2 ಕೈಪಿಡಿಯ ಉದ್ದೇಶ	4
1.3 ಕೈಪಿಡಿಯ ಸಂಘಟನೆ	4
2. ಸಾರಾಂಶ	4
2.1 ಸುವಿಧಾ ನಾಗರಿಕರ ಸಂಪರ್ಕ(Interface).	5
2.2 ಸರ್ಕಾರಿ ಬಳಕೆದಾರ ಸಂಪರ್ಕ(Interface)	6
2.3 ಜಾಲಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಕರ ಸಂಪರ್ಕ(Interface)	6
3. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	6
3.1 ಭಾಷೆಯ ಆಯ್ಕೆ	6
3.2 ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆ	7
3.3 ಬಳಕೆದಾರ ಲಾಗಿನ್	7
3.3.1 ಸೈನ್ ಅಪ್ ಮಾಡಿ	8
3.3.2 ಸೈನ್ ಇನ್ ಮಾಡಿ	10
3.3.2.1 ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಮರೆತಿರಾ	10
4. ತಂತ್ರಾಂಶ ಬಳಸುವುದು	12
4.1 ಮುಖಪುಟ ಪರದೆ	12
4.1.1 ಮುಖಪುಟ	13
4.1.2 ನಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ	13
4.1.3 ಸೈನ್ ಇನ್/ಸೈನ್ ಅಪ್	13
4.1.4 ಅತಿಥಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ	14
4.2 ಯೋಜನೆಗಳ ಆವಿಷ್ಕಾರ	15
4.2.1 ಹೆಸರು/ಕೀವರ್ಡ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹುಡುಕಿ	16
4.2.2 ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು ತಿಳಿದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಹುಡುಕಿ	16
4.2.2.1 ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ	17
4.2.2.1 ಸಹಾಯದ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ	17
4.3 ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅರ್ಹತಾ ಪರಿಶೀಲನೆ	19
4.3.1 ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳು	19
4.3.2 ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	20
4.4 ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ	22
4.4.1 ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	22
4.5 ಯೋಜನೆಗಳ ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್	29
4.5.1 ನನ್ನ ಯೋಜನೆಗಳು	30
4.5.1.1 ಉಳಿಸಲಾಗಿದೆ	30
4.5.1.2 ಕರಡು	30

4.5.1.3 ಅಪ್ಪೊಮಾಡಲಾಗಿದೆ.	31
4.5.1.4 ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಿರಿ	31
4.5.1.5 ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ವೀಕ್ಷಿಸಿ	32
4.5.1.6 □□□□□□□□□□	32
4.6 ಪ್ರೊಫೈಲ್	33
4.6.1 ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು	33
4.6.2 ಪ್ರೊಫೈಲ್ ನಿರ್ವಹಿಸಿ	33
4.6.3 ಖಾತೆಯನ್ನು ಅಳಿಸಿ	35
4.6.4 ಲಾಗ್ ಔಟ್	35
4.6.5 ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸಿ/ಸೇರಿಸಿ	36
4.7 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಟಾಗಲ್ ಬಟನ್	38

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

1.1. ಅವಲೋಕನ

ಜನರು ಅರ್ಹವಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶದ ವೇದಿಕೆಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸುವಿಧವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಂತ್ರಾಂಶ ಫಲಾನುಭವಿಯನ್ನು ಸರಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಹರಾಗಿರಬಹುದಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಂಬಂಧಿತ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಅದರ ಜೊತೆಗೆ, ಬಳಕೆದಾರರು ಪಿಂಚಣಿ, ವಸತಿ, ಕೃಷಿ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಉದ್ಯೋಗ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಶೋಧ ಮಾಡಬಹುದು.

1.2 ಕೈಪಿಡಿಯ ಉದ್ದೇಶ

ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿಯು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ನ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಅವಲೋಕನ ಮತ್ತು ಹಂತ ಹಂತವಾಗಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

1.3 ಕೈಪಿಡಿಯ ಸಂಘಟನೆ

ಬಳಕೆದಾರರ ಕೈಪಿಡಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ವಿಭಾಗವು ಸುವಿಧದ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನ ಸಾರಾಂಶ ವಿಭಾಗವು ವೇದಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ತಂತ್ರಾಂಶ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಲಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಭಾಗವು ಸುವಿಧವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ತಂತ್ರಾಂಶ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಬಳಸುವುದು ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಾಂಶ ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

2. ಸಾರಾಂಶ

ಸುವಿಧಾ ಎನ್ನುವುದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಾಗರಿಕರು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದಲ್ಲದೆ, ನಾಗರಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಳಗೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ರೂಪಾಂತರವನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮೂರು ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು (Interface)ಹೊಂದಿದೆ.

- ನಾಗರಿಕ ಸಂಪರ್ಕ
- ಸರ್ಕಾರಿ ಬಳಕೆದಾರ ಸಂಪರ್ಕ
- ಜಾಲಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಕರ ಸಂಪರ್ಕ

2.1 ಸುವಿಧಾ ನಾಗರಿಕರ ಸಂಪರ್ಕ(Interface).

ಸುವಿಧಾ ನಾಗರಿಕರ ಸಂಪರ್ಕ(Interface)ಅನ್ನು ನಾಗರಿಕರು ತಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್, ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್, ಡೆಸ್ಕ್ ಟಾಪ್ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಲಿಂಕ್ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸುವಿಧಾ ಜಾಲತಾಣವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

- ವೆಬ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಾಗಿ ಲಿಂಕ್: <https://suvidha.karnataka.gov.in/homeUse>

ಸುವಿಧಾ ನಾಗರಿಕರ ಸಂಪರ್ಕ(Interface) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ:

- ನಾಗರಿಕರು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು/ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಸಬಲೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ/ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ನೈಜ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿ ಅನ್ವೇಷಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಸುವಿಧಾ ಯೋಜನೆ ಅನ್ವೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಶಕ್ತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ನಿಂದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಎರಡು ಮಾರ್ಗಗಳಿವೆ, ಇವುಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ:

1. **ಹೆಸರು ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಯೋಜನೆಗಳು/ಸೇವೆಗಳಿಗಾಗಿ ಹುಡುಕಿ:** ನಾಗರಿಕರು ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಗುಪ್ತ ಲಿಪಿ(Keyword) ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹುಡುಕಬಹುದು.
2. **ಯಾವುದೇ ವಿವರಗಳು ತಿಳಿದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಹುಡುಕಿ:**
 - **ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ:** ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಾಗರಿಕರು ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, "ನಿಮಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು" ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. "ನಿಮಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು" ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಬಳಕೆದಾರರು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಸಹಾಯದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು, ಬಳಕೆದಾರರು ಬಯಸಿದ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
 - **ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಸಹಾಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ:** ಸುವಿಧಾದಲ್ಲಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪಿಂಚಣಿ, ಕೃಷಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ವಿವಿಧ ನೆರವಿನ ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಶೋಧ ಮಾಡಲು ನಾಗರಿಕರು "ನಿಮಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು" ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಆಯ್ಕೆ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಬಳಕೆದಾರರು ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬಹುದು.

ಇದರ ಜೊತೆಗೆ, ಬಳಕೆದಾರರು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ "ಹೇಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು" ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

1. **ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಿರಿ:** ನಾಗರಿಕರು ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದರೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
2. **ಸುವಿಧಾ ವೇದಿಕೆ:** ನಾಗರಿಕರು ನೇರವಾಗಿ "ಸುವಿಧ" ವೇದಿಕೆಯಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ವೇದಿಕೆಯು KYC ನಂತರ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

2.2 ಸರ್ಕಾರಿ ಬಳಕೆದಾರ ಸಂಪರ್ಕ(Interface)

ಸುವಿಧಾ ಸರ್ಕಾರದ ಬಳಕೆದಾರ ಸಂಪರ್ಕ (Interface) ಅನ್ನು ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಮೊಬೈಲ್ ಸಾಧನಗಳು, ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್ ಗಳು, ಡೆಸ್ಕ್ ಟಾಪ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಲಿಂಕ್ ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

- ವೆಬ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಾಗಿ ಲಿಂಕ್: <https://suvidha.karnataka.gov.in/admin>

ಸುವಿಧಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸುವಿಧಾ ಸರ್ಕಾರದ ಬಳಕೆದಾರ ಸಂಪರ್ಕ (Interface) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ:

- ಫಲಾನುಭವಿಯ ವಿವಿಧ ಅರ್ಹತಾ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ಸುವಿಧದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು.
- ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ವಿತರಣೆ.

2.3. ಜಾಲಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಕರ ಸಂಪರ್ಕ

ಜಾಲಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉತ್ತಮ ನಿರ್ವಹಕರ ಸಂಪರ್ಕ(Interface) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ:

- ಅರ್ಹತೆ, ಆದ್ಯತೆ, ಲಾಭ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ವರದಿ ನಿಯಮಗಳ ಸಂರಚನೆ.
- ಸರ್ಕಾರಿ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಹರಿವುಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

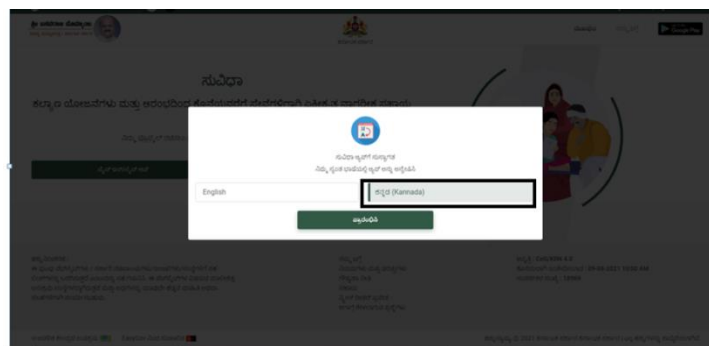
3. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ವಿಭಾಗವು ಭಾಷೆಯ ಆಯ್ಕೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆ, ಸೈನ್ ಅಪ್ ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರ ಲಾಗ್-ಇನ್ ನಂತರ ಮೂಲಭೂತ ವೈಯಕ್ತಿಕರಣ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

3.1. ಭಾಷೆಯ ಆಯ್ಕೆ

ಭಾಷೆಯ ಆಯ್ಕೆಯು ಬಳಕೆದಾರರು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ತೆರೆದಾಗ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲ ಪುಟವಾಗಿದೆ. ಸುವಿಧಾ ವೇದಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮೊದಲು ಬಳಕೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಆದ್ಯತೆಯ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಆರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಭಾಷೆಯ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ, ಎಲ್ಲಾ ಪರವು ಆಯ್ಕೆ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಭಾಷಾ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಇಲ್ಲಿವೆ:

- ಕನ್ನಡ
- ಇಂಗ್ಲೀಷ್



ಚಿತ್ರ 1: ಭಾಷೆಯ ಆಯ್ಕೆಯ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

3.2. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆಯ್ಕೆ

ಆದ್ಯತೆಯ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆ ಪುಟಕ್ಕೆ ಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರು ಮುಂದುವರಿಯಲು ಬಯಸುವ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಚಿತ್ರ 2: ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯ್ಕೆ ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಶಾಟ್

ಪುಟದ ಮೇಲಿನ ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾಣುವ "ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಬಳಕೆದಾರರು ನಂತರದ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಚಿತ್ರ 3: ಅಂಕಣದ ಮುಖಪುಟವು ಕಪ್ಪು ಶಾಯಿಯ ಚೌಕಕಾರದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ "ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು ಬದಲಾಯಿಸುವ" ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.

3.3 ಬಳಕೆದಾರರ ಲಾಗಿನ್

ಬಳಕೆದಾರರು ಸುವಿಧಾದಲ್ಲಿ ಸೈನ್ ಇನ್/ ಸೈನ್ ಅಪ್ ಬಳಸಿ ಪುಟದ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವೆಬ್ ಪುಟದ ಮೇಲಿನ ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾಣಬಹುದು.

ಚಿತ್ರ 4: ಬಳಕೆದಾರರ ಲಾಗಿನ್ ಟ್ಯಾಬ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಶಾಟ್

3.3.1 ಸೈನ್ ಅಪ್

ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು, ಬಳಕೆದಾರರು ಸುವಿಧಾದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಯೋಜನೆ ಅನ್ವೇಷಣೆ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಬಳಕೆದಾರರು ಮೊದಲೇ ನೋಂದಾಯಿಸದಿದ್ದರೆ, ಆತ/ಅವಳು ಪುಟದ ಮೇಲಿನ ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ "ಸೈನ್ ಅಪ್" ಗುಂಡಿಯನ್ನು (Button) ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸೈನ್ ಅಪ್ ಮಾಡಬಹುದು.

- ಬಳಕೆದಾರರು ಒಮ್ಮೆ ಗುಂಡಿಯ (Button) ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದರೆ, ಆತ/ಅವಳು ತನ್ನ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- "OTP ಕೋರಿಕೆ" ಗುಂಡಿ(Button) ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.


ಚಿತ್ರ 5: ಸೈನ್ ಅಪ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್

- ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರನು ತನ್ನ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ OTP ಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- "ಸಲ್ಲಿಸಿ" ಗುಂಡಿಯ (Button) ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಚಿತ್ರ 6: OTP ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಶಾಟ್

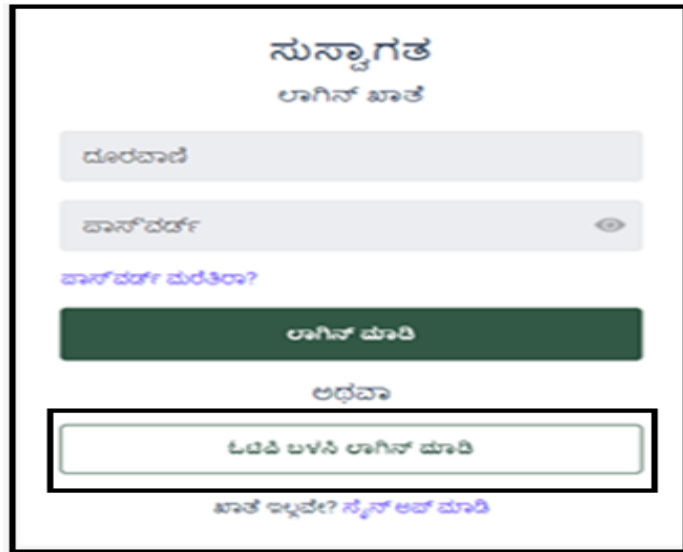
ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ

- ನಿಮ್ಮ ಆಯ್ಕೆಯ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ನಮೂದಿಸಿ
 - ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನಮೂದಿಸಿ
 - "ಸಲ್ಲಿಸಿ" ಗುಂಡಿಯ(Button) ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ
- * 'ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್' ಕನಿಷ್ಠ 8 ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು, ಇದರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ದೊಡ್ಡಕ್ಷರ, ಒಂದು ಚಿಕ್ಕ ಅಕ್ಷರ, ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ವಿಶೇಷ ಅಕ್ಷರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.



ಚಿತ್ರ 7: ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ರಚಿಸುವ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಬಳಕೆದಾರರು "ಒಟಿಪಿ ಬಳಸಿ ಲಾಗಿನ್" ಗುಂಡಿಯನ್ನು (Button) ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಒಟಿಪಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡಬಹುದು.



ಚಿತ್ರ 9: OTP ಯೊಂದಿಗೆ ಲಾಗಿನ್ ಮಾಡುವ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

3.3.2 ಸೈನ್ ಇನ್

ಬಳಕೆದಾರರು ಈಗಾಗಲೇ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ್ದರೆ, "ಸೈನ್ ಇನ್" ಟ್ಯಾಬ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅವನು/ಅವಳು ಸೈನ್-ಇನ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಬಳಕೆದಾರನು ಸೈನ್-ಇನ್ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬಳಕೆದಾರನು ತನ್ನ ರುಜುವಾತುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಚಿತ್ರ 9ಎ: ಸೈನ್ ಇನ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್

3.3.2.1 ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಮರೆತಿರಾ

ಒಂದು ವೇಳೆ ಬಳಕೆದಾರರು ಲಾಗಿನ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಮರೆತಿದ್ದರೆ, ಬಳಕೆದಾರರು ಈ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು:

ಹಂತ 1: ಕೆಳಗಿನ ದೃಶ್ಯದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ "ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಮರೆತಿರಾ?" ಟ್ಯಾಬ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಚಿತ್ರ 10: ಲಾಗಿನ್ ಖಾತೆಯ "ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಮರೆತಿರಾ?" ಬಟನ್ ಅನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಹಂತ 2: ಬಳಕೆದಾರರು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾದ ಪುಟವನ್ನು ಮರೆತುಹೋದ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಗೆ ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಂತರ, ಮುಂದುವರಿಯಲು "OTP ಕೋರಿಕೆ" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಚಿತ್ರ 11: ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಮರೆತಿರಾ ಅಂಕಣದ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಹಂತ 3: ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು "ಫೋನ್ ಪರಿಶೀಲನೆ" ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಗೆ ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರು ಪಡೆದ OTP ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಮುಂದುವರಿಯಲು "ಸಲ್ಲಿಸಿ" ಗುಂಡಿಯ (Button) ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಚಿತ್ರ 12: ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಹಂತ 4: "ಸಲ್ಲಿಸಿ" ಗುಂಡಿಯನ್ನು (Button) ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು "ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ " ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಗೆ ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಹೊಸ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ನಮೂದಿಸಲು ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಂತರ, ಲಾಗಿನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು "ಸಲ್ಲಿಸಿ" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಹೊಂದಿಸಿ

ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ

.....

.....

ಸಲ್ಲಿಸಿ

ಸುಳಿವು: 'ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್' 8 ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು, ಇದು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ಅಕ್ಷರ, ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಅಕ್ಷರ, ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ವಿಶೇಷ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

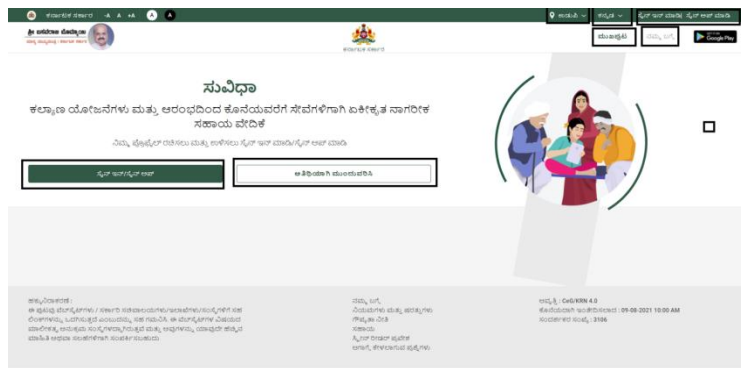
ಚಿತ್ರ 13: ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್ ಹೊಂದಿಸುವ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

4. ತಂತ್ರಾಂಶದ ಬಳಸುವುದು

ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕತೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯ ನೆರವು ಎರಡನ್ನೂ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4.1 ಮುಖಪುಟ

ಸುವಿಧಾ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ ಆರಂಭಿಕ ಹಂತವೆಂದರೆ, ಮುಖಪುಟ ಇದು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 14: ಮುಖಪುಟ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಮುಖಪುಟವು ವಿವಿಧ ಗುಂಡಿಗಳನ್ನು (Button) ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಅವುಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

4.1.1 ಮುಖಪುಟ

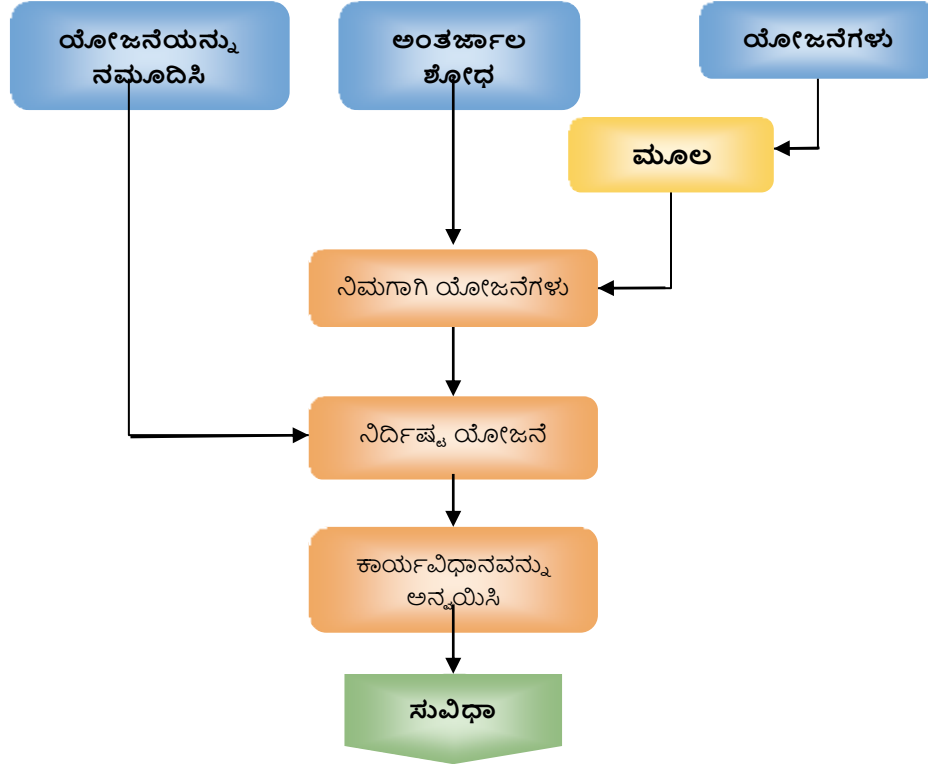
ಇದು ಮುಖಪುಟ ಬಟನ್ ಆಗಿದ್ದು ಅದು ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಮುಖಪುಟಕ್ಕೆ ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತದೆ.

4.1.2 ನಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ

ಇದು ಸುವಿಧದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸುವಿಧಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಳಕೆದಾರರು ವಿವರಗಳ ಮೂಲಕ ಹೋಗಬಹುದು. ನಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಗೌಪ್ಯತೆ ನೀತಿ, ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ FAQ ಗಳನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

4.1.3 ಸೈನ್ ಇನ್/ಸೈನ್ ಅಪ್

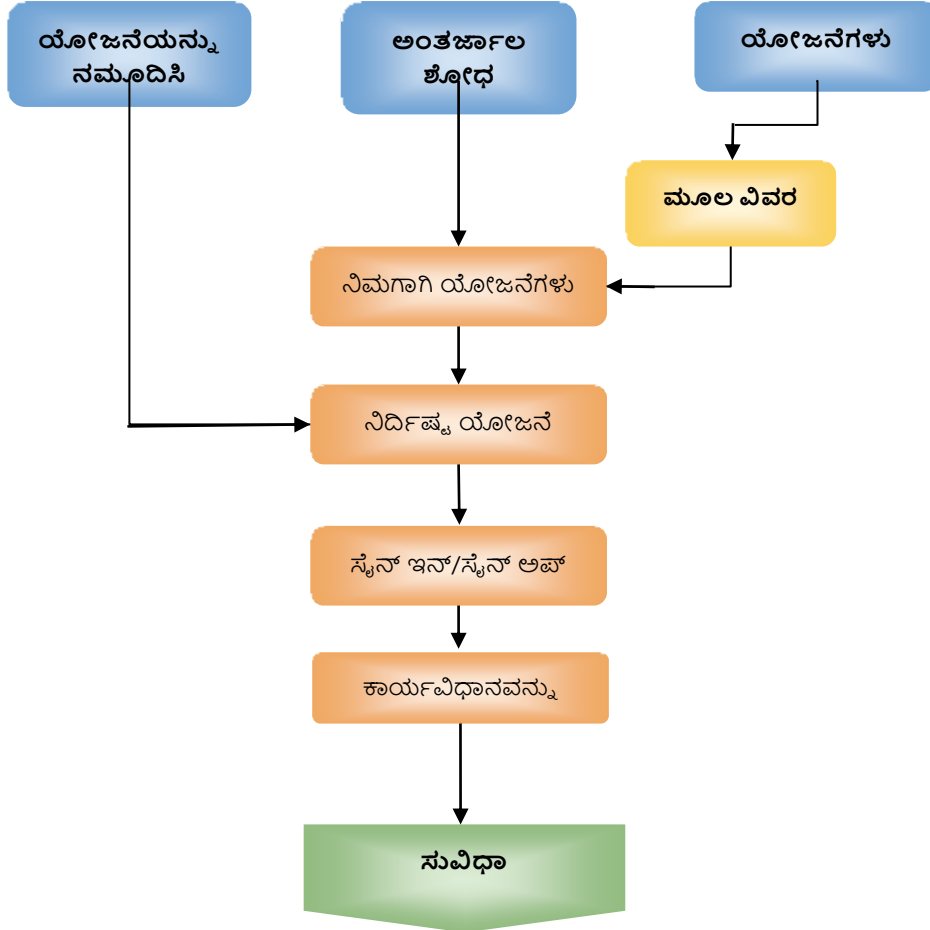
ದಯವಿಟ್ಟು ವಿಭಾಗ 3.3 ಬಳಕೆದಾರ ಲಾಗಿನ್ ಅನ್ನು ನೋಡಿ
ಯೋಜನೆ ಆವಿಷ್ಕಾರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸುವಿಧಾ/ ಸುವಿಧಾ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೈನ್ ಅಪ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ದೃಶ್ಯೀಕರಿಸಿ ಅವಲೋಕಿಸಬಹುದು:



ಚಿತ್ರ 15: "ಸುವಿಧ" ನೋಂದಾಯಿತ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹರಿವು

4.1.4. ಅತಿಥಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಸಿ

ಈ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯವು ಸುವಿಧಾದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳದೆ ಅರ್ಹತಾ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಶಕ್ತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಬಳಕೆದಾರರು ಸೈನ್ ಇನ್/ಸೈನ್ ಅಪ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಯೋಜನೆಗಳ ಆವಿಷ್ಕಾರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸುವಿಧಾ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅತಿಥಿ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ದೃಶ್ಯೀಕರಿಸಿ ಅವಲೋಕಿಸಬಹುದು:



ಚಿತ್ರ 16: "ಸುವಿಧಾ" ಅತಿಥಿ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹರಿವು

4.2. ಯೋಜನೆಗಳ ಆವಿಷ್ಕಾರ

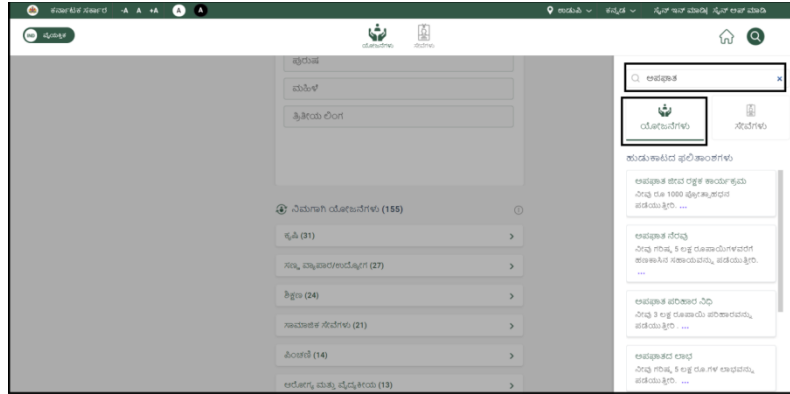
ಬಳಕೆದಾರರು ಮೂರು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಶೋಧ ಮಾಡಬಹುದು:

4.2.1 ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು/ಗುಪ್ತ ಲಿಪಿ (Keyword) ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಿ

ಬಳಕೆದಾರರು ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು/ಗುಪ್ತ ಲಿಪಿ (keyword)ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೇರವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಬಹುದು.

ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಪದವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಹಂತಗಳು:

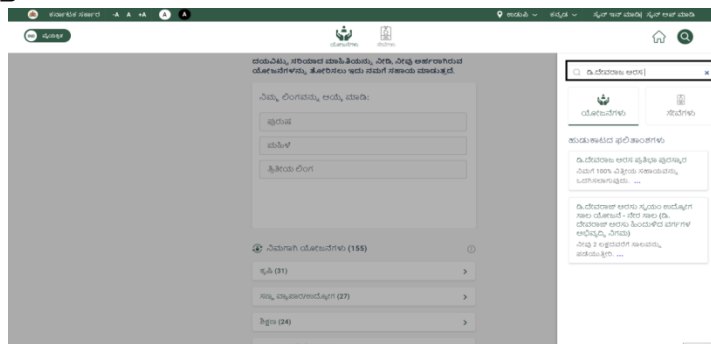
- ಸರ್ಚ್ ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಗುಪ್ತ ಲಿಪಿ (Keyword) ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
- ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬಳಕೆದಾರರು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಒಂದು ಕೀವರ್ಡ್ ಆಗಿ "ಅಪಘಾತ" ಎಂದು ನಮೂದಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪರದೆಯು ಕೀವರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ, ನಾಲ್ಕು ಯೋಜನೆಗಳು (ಅಪಘಾತ ನೆರವು, ಅಪಘಾತ ಲಾಭ, ಅಪಘಾತ ಜೀವ ರಕ್ಷಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ) ಹುಡುಕಾಟದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳಾಗಿ ಗೋಚರಿಸುತ್ತವೆ.



ಚಿತ್ರ 17: ಸರ್ಚ್ ಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ "ಅಪಘಾತ" ಅನ್ನು ಕೀವರ್ಡ್ ಆಗಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರಿನ ಮೂಲಕ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಹಂತಗಳು:

- ಸರ್ಚ್ ಬಾರ್ ನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
- ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬಳಕೆದಾರರು "ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆ - ನೇರಸಾಲ (ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ.)" ಅನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗುರುತುಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುವ ಪುಟಕ್ಕೆ ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 18: ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಸೂಚನೆ: ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು "ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಯ ಅರ್ಹತಾ ಪರಿಶೀಲನೆ" ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4.2.2. ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳು ತಿಳಿಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಹುಡುಕಿ

ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ವ ಜ್ಞಾನವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಎರಡು ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಹುಡುಕಬಹುದಾಗಿದೆ.

4.2.2.1. ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬಳಕೆದಾರರು ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬಹುದು. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯೊಂದಿಗೆ, "ನಿಮಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು" ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರಿಯಲು ಕ್ರಮಗಳು:

ಮುಂದುವರಿಯಲು "ನಿಮ್ಮ ಲಿಂಗ(Gender)ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ" ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಚಿತ್ರ 19: ಮೊದಲ ಪ್ರಶ್ನೆಯೊಂದಿಗೆ "ನಿಮ್ಮ ಲಿಂಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ" ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

- ಬಳಕೆದಾರರು ಲಿಂಗ, ವಯಸ್ಸು, ಜಾತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಗುಂಪಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಬಳಕೆದಾರರು "ನೀವು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ" ಅಂತಹ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮತ್ತು "ಮುಂದಿನ" ಗುಂಡಿಯನ್ನು(Button) ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ.

ಚಿತ್ರ 20: "ನಂತರ" ಟ್ಯಾಬ್‌ನ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

- ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಮುಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಬಳಕೆದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ:

ಅ. ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಲು "ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ (ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ, ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ).

The screenshot shows a web application interface with a header in Kannada. Below the header, there is a section titled 'ನಿಮ್ಮ ಧರ್ಮವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ:' (Select your religion). It contains a list of options: 'ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ' (Previous question), 'ಮುನ್ನಾಡು' (Next), 'ಪ್ರಶ್ನೆ' (Question), 'ಸಹಜ' (Natural), and 'ಬೇರೇನು' (Something else). The 'ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ' button is highlighted with a red box.

ಚಿತ್ರ 21: "ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ" ಗುಂಡಿಯೊಂದಿಗೆ "ಧರ್ಮ" (religion) ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಸ್ಕ್ರಾಪ್ ಶಾಟ್

- ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಅನ್ನು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು "ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಆರಂಭಿಸಿ" ಟ್ಯಾಬ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

The screenshot shows the same web application interface as Figure 21. The 'ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಆರಂಭಿಸಿ' (Start over) button is highlighted with a red box. Below the button, there is a text label 'ನಿಮಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು (103)' (Plans for you (103)).

ಚಿತ್ರ 22: "ಧರ್ಮ" (religion) ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು "ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಆರಂಭಿಸಿ" ಗುಂಡಿಯೊಂದಿಗೆ (Button) ತೋರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಕ್ರಾಪ್ ಶಾಟ್

- ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಫಲಿತಾಂಶವು "ನಿಮಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು" ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆ ವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬಳಕೆದಾರರು ಅವರು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸಂಭವನೀಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

The screenshot shows a list of plans under the heading 'ನಿಮಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು (103)' (Plans for you (103)). The plans are listed with their respective counts: 'ಕ್ಲಬ್ (10)', 'ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (10)', 'ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ (9)', 'ಸಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಹಾಯಕತೆಗಳು (6)', 'ಶಿಕ್ಷಣ (3)', 'ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (3)', 'ಶಿಕ್ಷಣ (2)', 'ಮಾಹಿತಿ (2)', and 'ಪ್ರಯಾಣ (1)'. The 'ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವೆಗಳು (3)' (General services (3)) option is highlighted with a red box.

ಚಿತ್ರ 23: "ಉದ್ದೇಶ" ಸ್ಕ್ರಾಪ್ ಶಾಟ್

- ಬಳಕೆದಾರನು "ಉದ್ದೇಶ" ಅಂಕಣವನ್ನು ತಲುಪಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರನು ತಾನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ "ಉದ್ದೇಶ" ಅನ್ನು ಆರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬಳಕೆದಾರರು "ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರ/ಉದ್ಯೋಗ" ವನ್ನು "ಉದ್ದೇಶ" ಎಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ, ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಅವನಿಗೆ ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

ಚಿತ್ರ 24: "ಉದ್ದೇಶ-ಆಧಾರಿತ ಪ್ರಶ್ನೆ" ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

- ಆಯ್ಕೆ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ನಂತರ, ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಆತನ/ಅವಳ ಉತ್ತರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವನಿಗೆ/ಅವಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

ಚಿತ್ರ 25: ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರ/ಉದ್ಯೋಗ "ಉದ್ದೇಶ" ದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಸೂಚನೆ: ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು "ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆ ಅರ್ಹತಾ ಪರಿಶೀಲನೆ" ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4.2.2.2 ಸಹಾಯದ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ

ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಬಳಕೆದಾರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಹುಡುಕಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ (ಇದನ್ನು "ಉದ್ದೇಶ" ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ). ಈ "ಉದ್ದೇಶಗಳು" ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಪಿಂಚಣಿ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಪ್ರಯಾಣ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಕೃಷಿ ಕೆಲವು ವರ್ಗಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನ್ಯಾವಿಗೇಟ್ ಮಾಡಲು, ಬಳಕೆದಾರರು ಕೆಳಗಿನ ದೃಶ್ಯದಲ್ಲಿ ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಿದಂತೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಚಿತ್ರ 26: ವರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿ ("ಉದ್ದೇಶ") ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಮುಂದುವರಿಯಲು ಕ್ರಮಗಳು:

- "ನಿಮಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳು" ಟ್ಯಾಬ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
- ಆಯ್ದ ವರ್ಗದ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಯಸಿದ ವರ್ಗದ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
- ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಸೂಚನೆ: ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು "ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆ ಅರ್ಹತಾ ಪರಿಶೀಲನೆ" ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4.3 ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆ ಅರ್ಹತಾ ಪರಿಶೀಲನೆ

ಬಳಕೆದಾರರು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಲುಪಿದ ನಂತರ ಅವರಿಗೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಗೋಚರಿಸುತ್ತದೆ, ಅವರಿಗೆ ಎರಡು ಆಯ್ಕೆಗಳಿವೆ:

- ಯೋಜನೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು "...". ಈ ರೀತಿ ಕಾಣುವ 3 ಚುಕ್ಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.
- ಯೋಜನೆ ಅರ್ಹತಾ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಯೋಜನೆ ಹೆಸರಿನ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

4.3.1. ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳು

ಯೋಜನೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೋಡಲು "...". ಈ ರೀತಿ ಕಾಣುವ 3 ಚುಕ್ಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಕೆಳಗಿನ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ವಿವರಗಳು: ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ.
2. ಅರ್ಹತೆ ಮಾಹಿತಿ: ವಯಸ್ಸು, ಉದ್ಯೋಗ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇತ್ಯಾದಿ ಯೋಜನೆ ಅರ್ಹತೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ.
3. ಅಗತ್ಯವಾದ ದಾಖಲೆಗಳು: ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್, ವಿಳಾಸದ ಪುರಾವೆ ಮುಂತಾದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ.

The screenshot shows a web interface with several sections, each with a title and a brief description, followed by an expandable/collapsible icon (three dots). The sections are:

- ದೀನ ದಯಾಳ್ ಅಂತರ್ದೇಯ ಯೋಜನೆ**
ನೀವು ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ, ಉದ್ಯಮ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ ಮತ್ತು ಆಶ್ರಯ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ. ...
- ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಮುದ್ರಾ ಯೋಜನೆ**
ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ನೀವು ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವು ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ. ...
- ಶ್ರಮ ಸಮರ್ಥ ಯೋಜನೆ**
ನೀವು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಟೂಲ್ ಕಿಟ್ ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ. ...
- ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಷ್ಟಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ**
ಹೊಸ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ನೀವು ಸಬ್ಸಿಡಿ ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ. ...
- ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಹಾಯ ಹಸ್ತ ಯೋಜನೆ**
ನೀವು ಸ್ಕಾರ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೀರಿ. ...
- ನೇಕಾರ ಸಮಾನ್ ಯೋಜನೆ**
ನೀವು 2000 ರೂಪಾಯಿಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ. ...

ಚಿತ್ರ 27: "...". ಈ ರೀತಿ ಕಾಣುವ 3 ಚುಕ್ಕೆಗಳ ಹೈಲ್ಯಾಟ್ ಮಾಡಲಾದ "ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ" ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಪ್ರದರ್ಶಿತ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಮಗ್ರವಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಒಂದು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲು ಮಾತ್ರ ಎಂದು ಎಚ್ಚರವಹಿಸಬೇಕು. ಬಳಕೆದಾರರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿಖರವಾದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಚಿತ್ರ 28: "ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಮುದ್ರಾ ಯೋಜನೆ" ಯೋಜನೆಯ ವಿವರಗಳ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

4.3.2. ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನಾ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು "ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು" ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಚಿತ್ರ 29: ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು ಪುಟದ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನೆಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ಅರ್ಹತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅರ್ಹತಾ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಬಳಕೆದಾರರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು ಎರಡು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು:

- **ಯೋಜನೆಗೆ ಬಳಕೆದಾರರು ಅರ್ಹರಲ್ಲ** - ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ನಂತರ ಬಳಕೆದಾರರು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದರೆ, ಸಂದೇಶವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ "ಕ್ಷಮಿಸಿ, ನೀವು ಅರ್ಹರಲ್ಲ". ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ದೃಶ್ಯವನ್ನು ನೋಡಿ.

ಚಿತ್ರ 30: ಅರ್ಹವಲ್ಲದ ಪುಟದ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಅಲ್ಲದೆ, ಅರ್ಹರಲ್ಲದ ಕಾರಣವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲಿನ ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಶಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಿದಂತೆ, ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಎರಡನ್ನೂ ಅರ್ಹವಲ್ಲದ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಪುಟದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ.

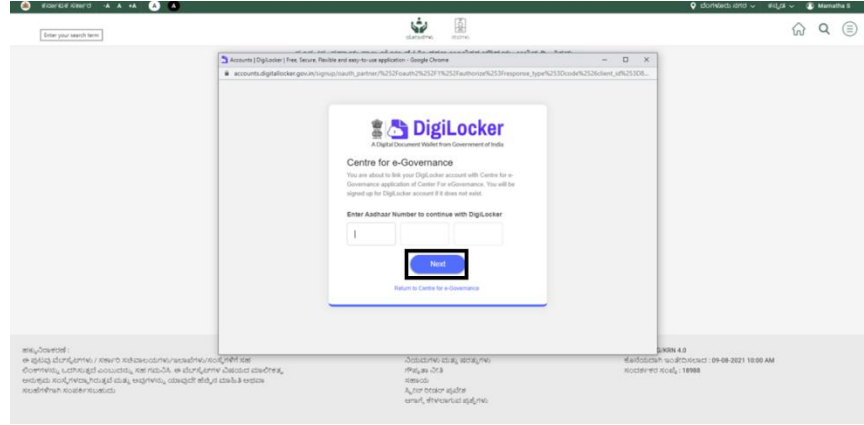
- **ಬಳಕೆದಾರರು ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಹರು** - ಬಳಕೆದಾರರು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದರೆ (ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸರಣಿಯ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ), ಅವರನ್ನು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಳಕೆದಾರರು ಸುವಿಧಾ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ನೇರವಾಗಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ "ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ"ದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇದು ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಚಿತ್ರ 31: "ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದರೆ" (Button)
ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದರೆ

ಉದಾಹರಣೆ: ಒಂದು ಸರಳವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ರಚಿಸೋಣ.

ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿ "ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ" ಗುಂಡಿಯನ್ನು (Button) ಹೇಗೆ
ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು. ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು.
ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು.

೧೧೧ 2: eKYC ೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧೧೧೧೧೧೧. ೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧೧೧೧. EKYC ೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧೧೧. "೧೧೧೧೧೧೧೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧" ೧೧೧೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧ "NEXT" ೧೧೧೧ ೧೧೧೧೧೧ ೧೧೧೧.



ಚಿತ್ರ 33: "ಡಿಜಿಲಾಕರ್" ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಕೆದಾರರು "ಡಿಜಿಲಾಕರ್" ನಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಪುಟಕ್ಕೆ ಮರಳಲು ಬಯಸಿದರೆ ಅಂದರೆ "ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ". ನಂತರ ಬಳಕೆದಾರರು "ಇ-ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕು.



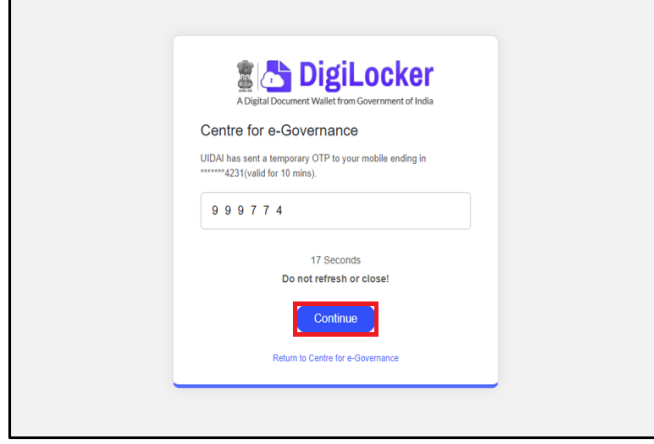
ಚಿತ್ರ 34: "ಇ-ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ" ಬಟನ್‌ನ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

"ನೀವು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಮರಳಲು ಖಚಿತವಾಗಿ ಬಯಸುವಿರಾ?" ಎಂದು ಕೇಳುವ ಪಾಪ್-ಅಪ್ ಅನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. "ಹೌದು" ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ, ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು "ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ" ಪುಟಕ್ಕೆ ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



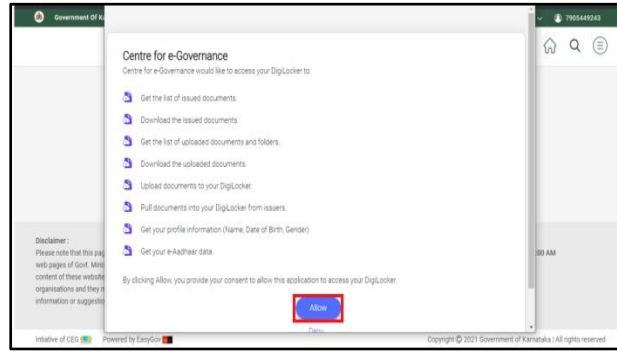
ಚಿತ್ರ 35: "ಇ-ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ" ಗಾಗಿ ಪಾಪ್-ಅಪ್ ಸ್ಟ್ರೀನ್ "ಹೌದು" ಅನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ

ಹಂತ 3: OTP ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು "ಮುಂದುವರಿಸಿ" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



ಚಿತ್ರ 36: ಡಿಜಿಲಾಕರ್ ಸ್ಟ್ರೀನ್ ಒಟಿಪಿ ಕೇಳುತ್ತಿದೆ

ಹಂತ 4: ಕೆಳಗಿನ ದೃಶ್ಯದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಡಿಜಿಲಾಕರ್ ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲ ಡೇಟಾವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ, ಬಳಕೆದಾರರು ಮುಂದುವರಿಯಲು "ಅನುಮತಿಸು" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬೇಕು.



ಚಿತ್ರ 37: "ಅನುಮತಿಸು" ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಡೇಟಾವನ್ನು ಪಡೆಯಲು "ಡಿಜಿಲಾಕರ್" ಸ್ಟ್ರೀನ್

ಸೂಚನೆ: ಬಳಕೆದಾರರು "ನಿರಾಕರಿಸು" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದರೆ, ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು "ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ" ಸ್ಟ್ರೀನ್ ಪುಟಕ್ಕೆ ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Centre for e-Governance
Centre for e-Governance would like to access your DigiLocker to:

- Get the list of issued documents.
- Download the issued documents.
- Get the list of uploaded documents and folders.
- Download the uploaded documents.
- Upload documents to your DigiLocker.
- Pull documents into your DigiLocker from issuers.
- Get your profile information (Name, Date of Birth, Gender).
- Get your e-Aadhaar data.

By clicking Allow, you provide your consent to allow this application to access your DigiLocker.

ಚಿತ್ರ 38: ಡಿಜಿಲಾಕರ್‌ನಿಂದ ಡೇಟಾವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಬಳಕೆದಾರರು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ "ನಿರಾಕರಿಸು" ಬಟನ್‌ನ ಸ್ಕ್ರಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಹಂತ 5: ಬಳಕೆದಾರರು ಅವನ/ಅವಳ ಡಿಜಿಲಾಕರ್ ಡೇಟಾಗೆ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ನಂತರ, ಒಂದು ಕೆವೈಸಿ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರು ಕೆಳಗಿನ ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಶಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಡೇಟಾವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ, ಮುಂದುವರೆಯಲು "ಮುಂದುವರಿಸು" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ಹೆಸರು (ಅಂಗ್ಲಿಕಾ)
Suresh Kunder

ಲಿಂಗ್
ಪುರುಷ

ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ
11-04-1976

ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು
S/O Rama Kanchan

ಮನೆ/ಕಟ್ಟಡ/ಛಾಪಾ ಸಂಖ್ಯೆ
4/158 Shiva Kripa

ಗ್ರಾಮ/ವಸತಿ/ವಸತಿ
Irody

ರಾಜ್ಯ
Karnataka

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು
Udupi

ಪಿನ್ ಕೋಡ್
576226

ಚಿತ್ರ 39: "ಮುಂದುವರಿಸಿ" ಬಟನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕೆವೈಸಿ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ

ಸೂಚನೆ: ಬಳಕೆದಾರನು ತನ್ನ KYC ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದರೆ, ಅವನು/ಅವಳು "ಅಪ್‌ಡೇಟ್" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬಹುದು.

House Number 86

Village/Town/City
Gadai Pur

Domicile State
Delhi

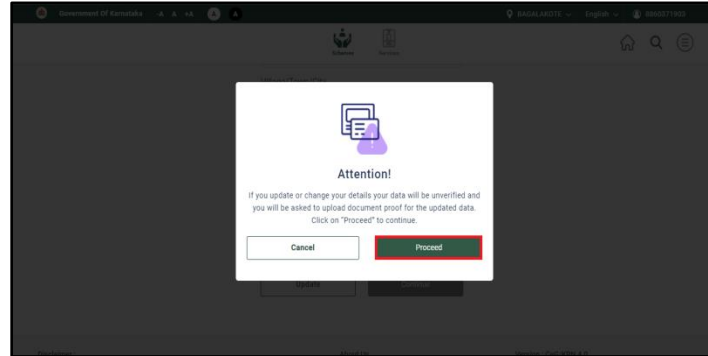
District Name
South Delhi

Pin Code
110030

Update Continue

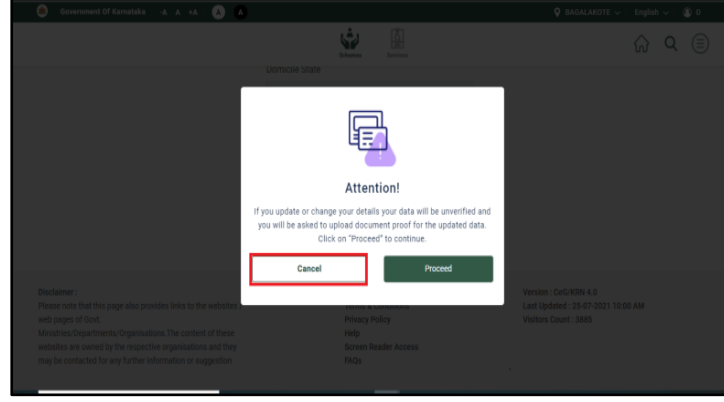
ಚಿತ್ರ 40: KYC ಸ್ಟ್ರೀನ್ ಅನ್ನು "ಅಪ್‌ಡೇಟ್" ಬಟನ್ ಮೂಲಕ ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

"ನವೀಕರಣ" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ "ಗಮನ" ಪರದೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಬಳಕೆದಾರರು ಎರಡು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು: ಒಂದೋ ಬಳಕೆದಾರರು "ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಬಹುದು, ಅವನನ್ನು "ಡಿಜಿಲಾಕರ್" ಸ್ಟ್ರೀನ್‌ಗೆ ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



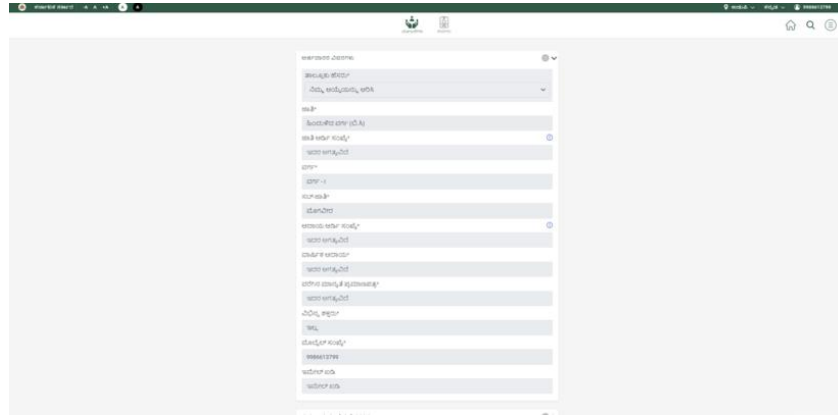
ಚಿತ್ರ 41: "ಮುಂದುವರಿಯಿರಿ" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡುವ ಡೇಟಾವನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು "ಗಮನ" ಪಾಪ್-ಅಪ್ ಸ್ಟ್ರೀನ್

ಅಥವಾ ಬಳಕೆದಾರರು "ರದ್ದುಮಾಡು" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ನವೀಕರಣವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದೇ KYC ಸ್ಟ್ರೀನ್ ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



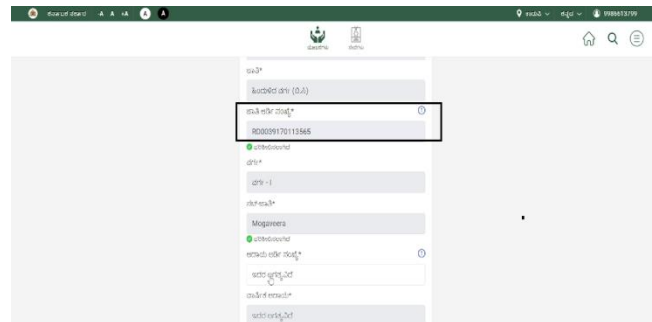
ಚಿತ್ರ 42: ಗಮನ "ಪಾಪ್-ಅಪ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಹೈಲೈಟ್" ರದ್ದು "ಬಟನ್ ಸ್ಕ್ವಾಪ್‌ಶಾಟ್"

ಹಂತ 6: ಬಳಕೆದಾರರು ಡೇಟಾವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಅವನು/ಅವಳು ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಿತ್ರ 43: □□□□□ □□□□□ ಸ್ಕ್ವಾಪ್‌ಶಾಟ್

ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ, ಬಳಕೆದಾರರು ತಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಕೆಳಗಿನ ದೃಶ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರನು ತನ್ನ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಆರ್.ಡಿ.ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜಾತಿಯನ್ನು ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕೇಳಲಾಗಿದೆ.



□□□□□ 44: □□□□□ □□□□□ □□□□□ "□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□" □□□□□□□□□□□□

□□□□□□ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, □□□□□□□□ □□□□□□□□ (Check Box) ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಬಳಕೆದಾರರು "ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆ" ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ

ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಶಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ

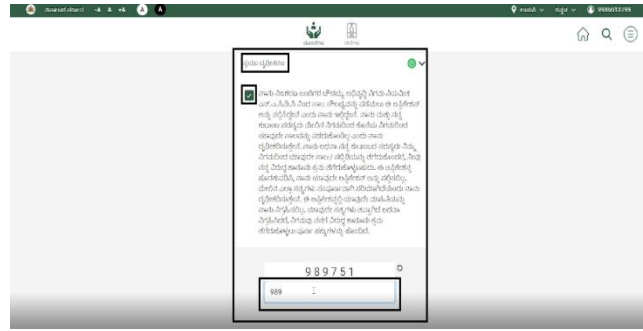
ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ

ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್

□□□□□□□□□□

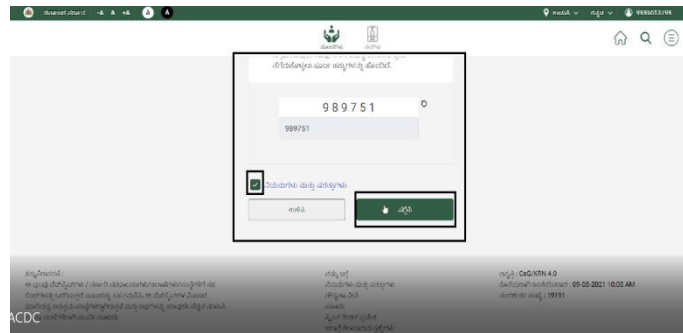
ಸಹ

ನಮೂದಿಸಿ □□□□□□□□□□.



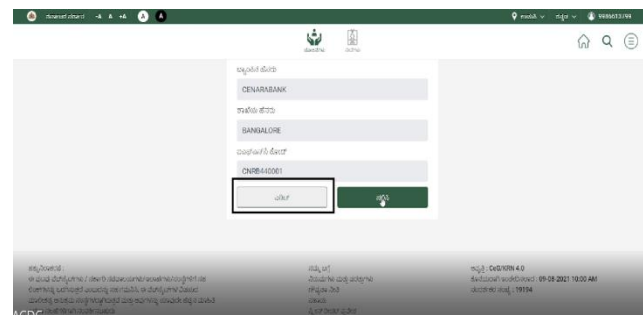
□□□□ 45: □□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್
□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

□□□□□□□□ "□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□" □□□□□□□□ □□□□
□□□□□□□□ □□□□□□□□ (Check Box) ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ "□□□□□□
□□□□ □□□□□□□□□□" □□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□,
□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ "□□□□□□□□" □□□□□□□□□□ (Button)
□□□□□□ □□□□.



□□□□ 46: "□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□" □□□□-□□□□□□ □□□□
"□□□□□□□□" □□□□ □□□□□□□□

ಸೂಚನೆ: ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಎಡಿಟ್ ಮಾಡಬಹುದು, ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ "ಎಡಿಟ್" ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



□□□□ 47: □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□

ಚಿತ್ರ 7: ಕರ್ನಾಟಕ DBT ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ "DBT ಯೋಜನೆ" ಯೋಜನೆಯಡಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ID, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ.

Identity Validation Service	
Department	Backward Classes Welfare Department
Scheme	Chattanya Subsidy Cum Soft Loan Scheme
Beneficiary ID	812610180000000000
Beneficiary Name	Suresh Kumar
Name as per Aadhaar	
Aadhaar Number	
<input type="checkbox"/> The consent is taken from the beneficiary physically in a prescribed format.	

ಚಿತ್ರ 48: ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ.

ಬಳಕೆದಾರರು "ಆಧಾರ್ ಪ್ರಕಾರ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು" ಮತ್ತು "ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ" ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಅಂತಿಮವಾಗಿ "ಒಪ್ಪಿಗೆ" ಅನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ "ಸಲ್ಲಿಸಿ" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಇಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಆಧಾರ್ ವಿವರಗಳು eKYC ಗೆ ಒದಗಿಸಿದಂತೆಯೇ ಇರಬೇಕು.

Identity Validation Service	
Department	Backward Classes Welfare Department
Scheme	Chattanya Subsidy Cum Soft Loan Scheme
Beneficiary ID	81261004020000000000
Beneficiary Name	Rishabh Pandey
Name as per Aadhaar	RISHABH PANDEY
Aadhaar Number	579337396464
<input type="checkbox"/> The consent is taken from the beneficiary physically in a prescribed format.	

ಚಿತ್ರ 49: ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ.

ಹಂತ 8: "DBT" ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ "eSign" ಸ್ಕ್ರೀನ್‌ಗೆ ಮರುನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಳಕೆದಾರರು "ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ" ಮತ್ತು "ಆಧಾರ್‌ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹೆಸರು" ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ "ಸಲ್ಲಿಸಿ" ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

ESign

Enter Aadhaar Number and Name

Aadhaar Number:

Name in Aadhaar:

Submit

```
000000 50: "ESign" 0000000000
```

ಹಂತ 9: ಬಳಕೆದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಅವನು/ಅವಳು "ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ" ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬಹುದು.

§ 87(2)(b) 51: "§§ 86(1)(ii), 86(2)(iii) and 86(3)(iv)" §§ 86(1)(ii), 86(2)(iii)
§§ 86(1)(ii), 86(2)(iii)

4.5 □□□□□□ □□□□□□□□□□□□

0000000000 0000 000000000000 000000000000 00000000 000000
 000000 00000000 00000000000000 (Track). 00000000000000
 000000000000 0000000000 000000000000 000000 0000000000.

- 0000 00000000: "0000 00000000" 000000 0000000000
000000, 0000000000 0000000000, 00000000, 00000
000000000 00000 0000000000000000000000 000 000000 0000
0000000000 00000000 00000000 000000000000 00000000000000
0000 0 0000000 0000 0000 000000000000 0000000000000.
- 0000000000 000000000: 0000000000 "0000000000 00000000"
0000 0000 0000000 000000000, 0000 0000000 00000 000000
000000000000 00000000 0000000000 0000/00000000
0000000000000000000000000000.

[illegible]

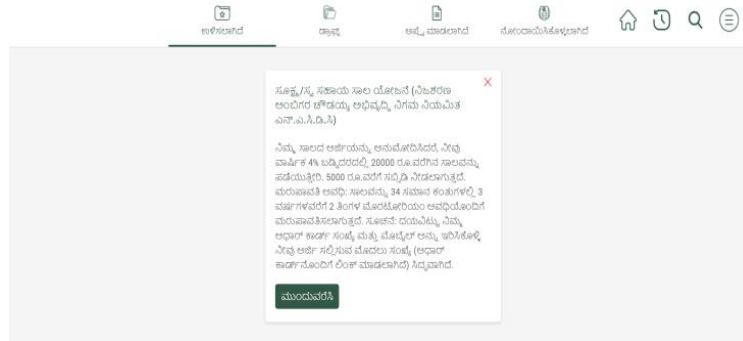
□□□□□ 52: □□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□

4.5.1. □□□□ □□□□□□□□

"□□□□ □□□□□□□□" □□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□, □□□□□□□□, □□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□.

4.5.1.1. □□□□□□□□□□

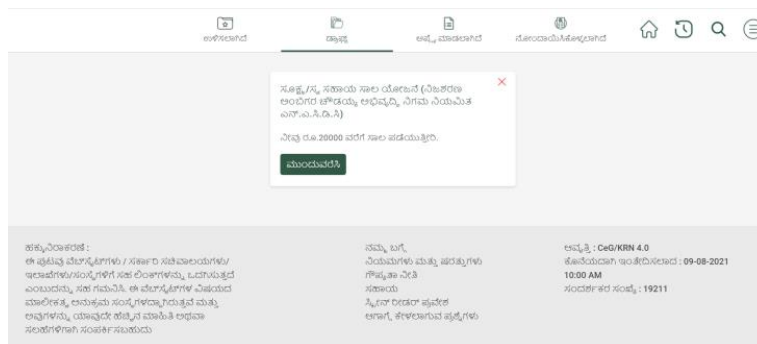
□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□, □ □□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□.



ಚಿತ್ರ 53: "ಉಳಿಸಿದ" ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ಕ್ರೀನ್

4.5.1.2. □□□□□□□□

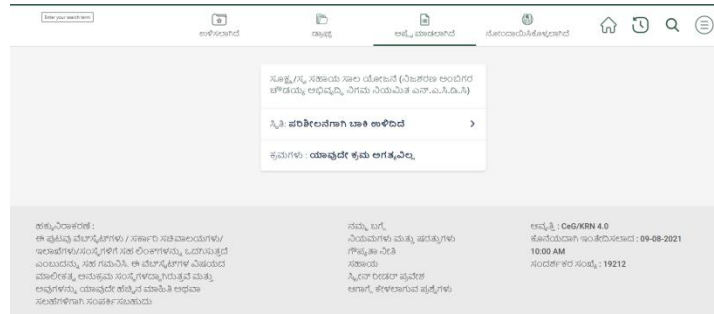
□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□.



ಚಿತ್ರ 54: "ಡ್ರಾಪ್ಸ್" ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ಕ್ರೀನ್

4.5.1.3. □□□□□ □□□□□□□□

□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□.

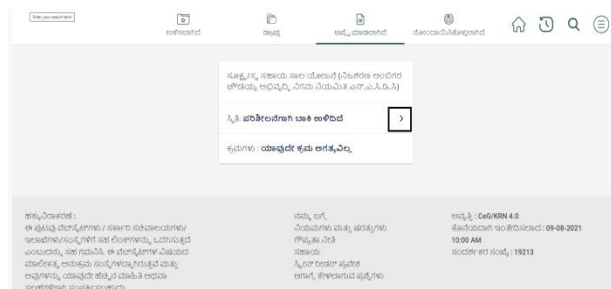


ಚಿತ್ರ 55: "ಅಪ್ಲೈ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ" ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ಕ್ರೀನ್

4.5.1.4 ಉಪಯೋಗದ ಉದಾಹರಣೆ

ಬಳಕೆದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಹ ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ "ಸ್ಟೇಟಸ್" ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಎರಡು ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಸಾಧ್ಯ: "ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಿರಿ" ಮತ್ತು "ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ". ಅದಕ್ಕಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಹಂತಗಳ ಹರಿವನ್ನು ನೋಡಿ.

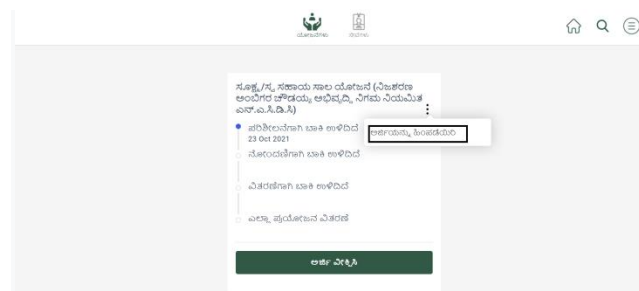
ಹಂತ 1: ಉಪಯೋಗದ ಉದಾಹರಣೆ



ಚಿತ್ರ 56: ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಅನ್ವಯಿಕ ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ಕ್ರೀನ್



ಹಂತ 2: ಉಪಯೋಗದ ಉದಾಹರಣೆ



ಹಂತ 57: "ಉಪಯೋಗದ ಉದಾಹರಣೆ" ಉಪಯೋಗದ ಉದಾಹರಣೆ

4.5.1.5. ಉಪಯೋಗದ ಉದಾಹರಣೆ

ಉಪಯೋಗದ ಉದಾಹರಣೆ "ಉಪಯೋಗದ ಉದಾಹರಣೆ" ಉಪಯೋಗದ ಉದಾಹರಣೆ ಉಪಯೋಗದ ಉದಾಹರಣೆ ಉಪಯೋಗದ ಉದಾಹರಣೆ.



Laporan ini telah diperiksa dan dinyatakan sah oleh pejabat berwenang pada tanggal 15.09.2021
 (tertandatangan dan stempel pejabat berwenang)
 Kepala Kantor Wilayah
 Kabupaten Sukoharjo
 Kabupaten Sukoharjo, 15 September 2021

[illegible]

<p> 1. <u>What is the purpose of the study?</u> The purpose of the study is to investigate the effect of the new curriculum on the learning outcomes of the students in the field of biology. </p>	<p> 2. <u>What are the research objectives?</u> The research objectives are to determine the level of understanding of the students, to identify the difficulties encountered by the students, and to propose solutions to these difficulties. </p>
<p> 3. <u>What is the significance of the study?</u> The significance of the study is that it will provide valuable information about the effectiveness of the new curriculum and will help to improve the quality of biology education. </p>	<p> 4. <u>What are the limitations of the study?</u> The limitations of the study are that it is a qualitative study and therefore the results may not be generalizable to all students, and that the study is limited to the field of biology. </p>

[illegible]

1.5.1.6.

- 4.5.1.6. □□□□□□□□
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

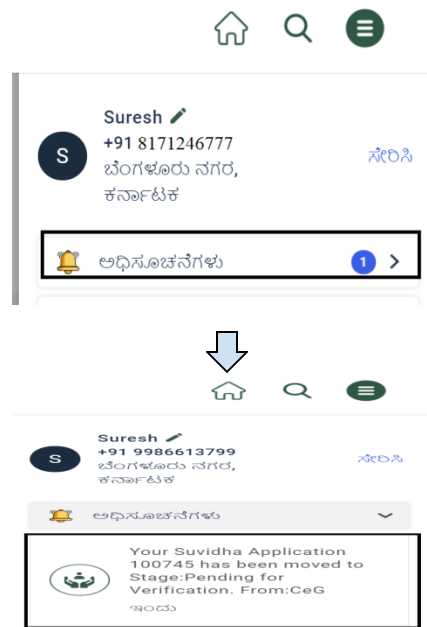
[illegible]



ಚಿತ್ರ 60: ಸುಧಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಹೋಮ್ ಪೇಜ್

4.6.1. ಸುಧಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದು

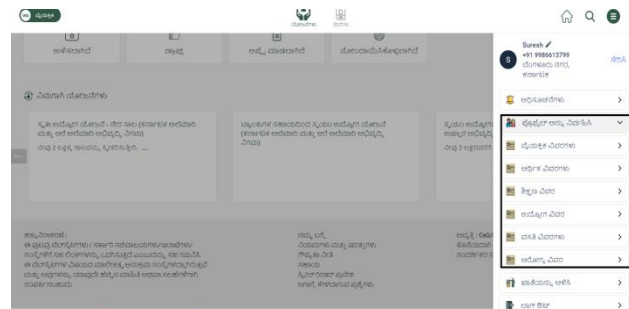
1. ಸುಧಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದು. ಸುಧಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದು. ಸುಧಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದು. ಸುಧಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದು.



ಚಿತ್ರ 61: ಸುಧಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದು

4.6.2. ಸುಧಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದು

1. ಸುಧಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದು. ಸುಧಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದು. ಸುಧಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದು. ಸುಧಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದು.



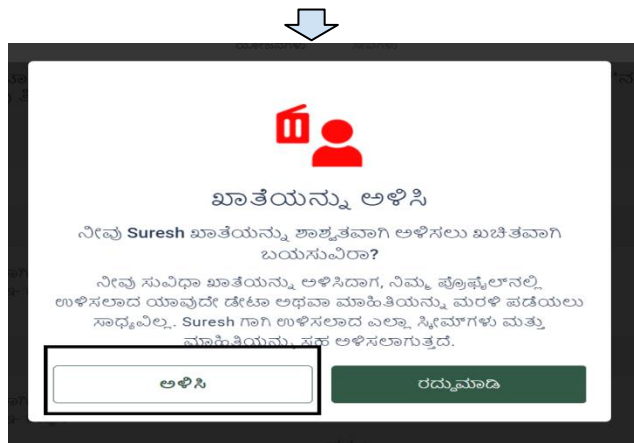
ಚಿತ್ರ 62: ಸುಧಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಲಾಗಿನ್ ಆಗುವುದು

4.6.3. ಉಪಯುಕ್ತ ಉಪಕರಣ

ಉಪಕರಣ ಉಪಯುಕ್ತ ಉಪಕರಣ "ಉಪಯುಕ್ತ ಉಪಕರಣ" ಉಪಕರಣ (Button) ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ.



ಉಪಕರಣ 66: ಉಪಯುಕ್ತ ಉಪಕರಣ "ಉಪಯುಕ್ತ ಉಪಕರಣ" ಉಪಕರಣ



ಉಪಕರಣ 67: ಉಪಯುಕ್ತ ಉಪಕರಣ "ಉಪಯುಕ್ತ" ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ

4.6.4 ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ

ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ "ಉಪಯುಕ್ತ" ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ. ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ. ಉಪಕರಣ, ಉಪಕರಣ "ಉಪಯುಕ್ತ" ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ. ಉಪಕರಣ, ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ. ಉಪಕರಣ "ಉಪಯುಕ್ತ" ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ.



ಉಪಕರಣ 68: ಉಪಯುಕ್ತ ಉಪಕರಣ "ಉಪಯುಕ್ತ" ಉಪಕರಣ ಉಪಕರಣ





□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ✎ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ .



□□□□ 71: □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□ "□□□□□□□□"
□□□□□□□□



- 74: □□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ "□□□□□□" □□□□
□□□□□□






[illegible]

□ □ □ □ □ □ □ □